

TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 25.5.2018

Viite: Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

Rekisterinpitäjä

Nimi: Kärämäen 4H-yhdistys ry

Osoite: Keskuskatu 21, 86710 Kärämäki

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Toiminnanjohtaja Hannele Halonen

Osoite: Keskuskatu 21, 86710 Kärämäki

Sähköposti: karsamaki@4h.fi

Puhelin: 040 772 9822

Rekisterin nimi

- 4H-toimintarekisteri
- Työntekijärekisteri

Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

- Kärämäen 4H-yhdistyksen toimintaan osallistuvien henkilöiden tiedot niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia toiminnan toteuttamiseksi. Rekisteristä löytyy niiden lasten, nuorten ja aikuisten henkilötietoja, jotka osallistuvat yhdistyksen järjestämään toimintaan. Toiminta koostuu kerho-, leiri-, kilpailu- ja kurssitoiminnasta, hankkeista, tapahtumista ja tapaamisista. Henkilötietoja kerätään toiminnan toteuttamiseksi ja tilastoimiseksi, sekä toiminnasta tiedottamiseen.
- Kärämäen 4H-yhdistykseen työsuhteessa tai harjoittelusuhteessa olevat henkilöt, joiden henkilötiedot kerätään niiltä osin, kun ne ovat tarpeellisia työsuhteen solmimiseksi tai harjoittelun toteuttamiseksi.

Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

- Toimintaan osallistujat: nimi, osoite, puhelin, huoltajan nimi ja puhelinnumero, syntymävuosi, mahdolliset sairaudet ja allergiat jotka huoltaja katsoo tarpeelliseksi ohjaajan tietää, kuvauslupa.

- Työntekijän nimi, osoite, puhelinnumero, s-posti, henkilötunnus, tilinumero, sairauslomatodistukset, mahdolliset sairaudet ja allergiat jotka tulee ottaa huomioon, harjoittelijoiden osalta opintoja koskevat tiedot, alaikäisten osalta huoltajan yhteystiedot (nimi, puhelinnumero).

Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet

- Toimintaan osallistuvien henkilötietoja säilytetään 3 vuoden ajan tilastoinnin todentamista varten
- Palkanmaksuun ja työsuhteeseen kytkeytyvien henkilötietojen osalta tiedot säilytetään 10 vuoden ajan työsuhteen päättymisestä (perusteena rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite). Muut mahdolliset tiedot hävitetään viimeistään 1 kalenterivuoden päästä työsuhteen tai harjoittelusuhteen päättymisen jälkeen (perusteena rekisterinpitäjän oikeutettu etu).

Säännönmukaiset tietolähteet

- Tiedot saadaan ilmoittautumislomakkeista, toiminnanjohtajan s.posteista, henkilöiltä itseltään työsopimusta kirjoitettaessa.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Tietoja ei luovuteta eteenpäin. Poikkeuksena toiminta joka järjestetään yhteistyössä toisen tai useamman tahon kanssa, esimerkiksi yhteisesti järjestettävät leirit/retket.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

- Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

- Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen

- Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.
- Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus

- Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.
- Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Valitusoikeus

- Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.